



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

REG. GEN. N° 54 DEL 10/02/2025

DETERMINAZIONE N° 54 DEL 10/02/2025

Oggetto: Acquisto utilizzo software My Whistleblowing e servizi connessi per l'anno 2025 e formazione in materia di whistleblowing e privacy. Decisione a contrarre.

La Responsabile del Servizio Amministrativo

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 15 del 29/04/2024, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 1 del 31/05/2024;
- n° 6 del 14/02/2024 (*"Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026"*) e in particolare l'Allegato B (*"Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2024-2026"*);
- n° 10 del 20/03/2024 (*"Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026. Aggiornamento e integrazione dell'Allegato "B" relativo al Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2024-2026. Approvazione modifiche"*);
- n° 26 del 12/11/2024 con la quale è stato approvato il Piano triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N° 36/2023;
- n° 27 del 18/11/2024 (*"Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026"*);
- n° 3 del 27/1/2025 (*"Revisione dell'assetto organizzativo aziendale"*);

RICHIAMATE altresì le determinazioni del Direttore:

- n° 2 del 3/1/2025 (*"modalità di assegnazione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto ex art. 15 del D. Lgs. N° 36/2023 in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture. Modifiche e integrazioni alla determinazione n° 187 del 14/6/2024"*), con la quale è stata sostituita la determinazione n° 187 del 14/6/2024;
- n. 29 del 28/01/2025 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo fino al 31/12/2025;
- n. 40 del 30/01/2025, con la quale è stata modificata ed integrata la determinazione n. 2 del 3/1/2025;
- n. 333 del 07/12/2023 con la quale la sottoscritta ha provveduto ad acquistare l'utilizzo della licenza per il software "My Whistleblowing" da MYGO S.r.l. Via Del Corso, 92 – 00186 ROMA P.I. 14356531005 info@mygovernance.it per l'anno 2024;

VISTO il D.L. 24 del 10/3/2023 che recepisce la direttiva UE 2019/1937 del parlamento Europeo e del Consiglio riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione;

PREMESSO CHE:

- occorre mantenere un proprio canale di segnalazione che garantisca la riservatezza dell'identità del *whistleblower* e del contenuto della segnalazione, tramite l'applicazione di tecnologie come la crittografia dei dati;
- come specificato dalle linee guida di ANAC e di Confindustria, i soggetti incaricati alla gestione delle segnalazioni degli illeciti, devono ricevere un'adeguata formazione in materia di whistleblowing e privacy;

VISTO i preventivi inviati da MYGO S.r.l. Via Del Corso, 92 – 00186 ROMA P.I. 14356531005 info@mygovernance.it e allegati al presente atto, come segue:

- ns. prot. n. 887 del 06/02/2025 per l'utilizzo della licenza per il software "My Whistleblowing" per l'anno 2025;
- ns. prot. n. 972 del 10/02/2025 per il corso di formazione in modalità e-learning per i gestori delle segnalazioni al fine di fornire agli incaricati un'adeguata preparazione da un punto di vista normativo, gestionale ed operativo;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

VALUTATO quindi di acquistare l'utilizzo della licenza e mantenere il software "My Whistleblowing" che può garantire sempre una comunicazione biunivoca tra segnalante e gestore della segnalazione e di effettuare anche la formazione proposta;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n° 36/2023 che prevede che "Le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica."
- La Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione.

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP e che per acquisirlo è necessario provvedere ad aggiudicazione della fornitura;

RILEVATO quanto segue:

- oggetto del contratto: acquisto utilizzo software "My Whistleblowing" e formazione in materia di Whistleblowing e privacy;
- importo contrattuale: euro 1.650,00 annuo + IVA per il software e 400,00 euro per la formazione;
- ragioni di scelta del contraente: affidamento diretto a società già fornitore del servizio e specializzato in materia;
- requisiti di carattere generale: autocertificazione di possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n° 136/2010;

VERIFICATO che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio amministrativo, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2024-2026 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di approvare le offerte allegate e di acquistare l'utilizzo del software "My Whistleblowing" e la formazione in materia di whistleblowing e privacy come da preventivi di MYGO S.r.l. Via Del Corso, 92 – 00186 ROMA P.I. 14356531005 info@mygovernance.it; per le motivazioni esposte in premessa, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023;
- 2) Di dare atto che l'importo complessivo della fornitura è pari a euro 1.650,00 + IVA e 400,00 per la formazione per l'anno 2025;
- 3) Di richiedere il CIG e perfezionare il contratto come da delibera ANAC n° 582 del 13/12/2023;
- 4) Di dare atto che il codice univoco è: UF6WZ0;
- 5) Di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt. 27 e segg. del D. Lgs. N°



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

36/2023 e delibera ANAC n° 263 del 20/6/2023;

- 6) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 7) di stabilire che responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Barbara Fantoni.

La responsabile del servizio amministrativo
Barbara Fantoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Allegato alla Determinazione n. 54/2025

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



My Whistleblowing 2.0

Offerta economica e Condizioni Generali

My Governance - Zucchetti



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



2/21

MyGo S.r.l.
Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM)
P.IVA: 14356531005

Spettabile
Partita IVA: 01538050335 - Codice Fiscale: 91094630331
Rag. Sociale: AZALEA A.S.P.
Indirizzo: CORSO MATTEOTTI N 124 - 29015 - CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
("il Cliente")

Roma, lì 23/01/2025

Oggetto: Offerta per utilizzo software (SaaS) My Whistleblowing 2.0

Spettabile Cliente,

di seguito riportiamo la nostra migliore offerta - valida fino al 19/02/2025 p.v. - esclusivamente a voi riservata.

Il canone annuo di licenza di My Whistleblowing 2.0 è determinato dal numero totale di dipendenti dell'azienda, come indicato dal Cliente al momento della richiesta.

I costi relativi alla licenza d'uso di My Whistleblowing 2.0 per la gestione di un canale di segnalazione comprendono gli aggiornamenti e la manutenzione ordinaria.

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



3/21

Tabella riepilogativa con la configurazione richiesta dal Cliente:

My Whistleblowing 2.0	Canone	Durata
Licenza <i>Software as a Service</i> , aggiornamenti e manutenzione	€ 1650	annuale
Modulo Token	incluso	annuale
Totale	€ 1650 (IVA esclusa)	

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



4/21

Tabella con le funzionalità principali di My Whistleblowing incluse nella licenza Flex

Funzioni abilitate	Licenza Flex
Numero gestori	illimitato
Personalizzazione della landing page di accesso alla piattaforma	inclusa
Personalizzazione template Segnalazione	inclusa
Personalizzazione nomenclatura (ruoli/dipartimenti)	Incluso (max 20)
Lingue: Italiano e inglese	incluse
Template workflow segnalazione in configurazione base	incluso
MFA: doppia autenticazione gestore	opzionale (e-mail)
Blocco dominio e-mail aziendale	incluso

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



5/21

Modalità di Ordine

Con l'accettazione della presente offerta, sarete tenuti a osservare e rispettare i Termini e le "Condizioni generali di licenza d'uso software e fornitura servizi connessi" (congiuntamente "Contratto").

In deroga a quanto previsto nelle successive "Condizioni generali di licenza d'uso software e fornitura servizi connessi" le parti stabiliscono che il successivo art. 5.1 si intende così modificato: " 5.1 Il Contratto ha durata di un anno dalla data del 02 Febbraio 2025."

Se d'accordo con quanto sopra riportato, Vi preghiamo di voler sottoscrivere la presente per espressa accettazione del Contratto.

L'occasione ci è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

MyGo S.r.l.

Davide Caiazzo
Amministratore delegato

Luogo e data: _____

Nome e Cognome del Rappresentante legale _____

Firma _____

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copie
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



6/21

Condizioni generali di licenza d'uso software e fornitura servizi connessi

Premessa

Le presenti Condizioni Generali di Licenza d'uso software (di seguito, le "**Condizioni Generali**"), unitamente all'offerta economica (di seguito, "**Offerta**"), costituiscono l'accordo fra le parti (di seguito, il "**Contratto**"). Nel caso di contrasto fra le previsioni di cui alle presenti Condizioni Generali e l'Offerta, prevarrà l'Offerta.

È espressamente inteso che la trasmissione a MYGO S.R.L. e relativa approvazione del Contratto da parte del Cliente tramite il Software comporta espressa accettazione dello stesso.

Art.1 - Definizione delle parti

Il presente Contratto viene stipulato tra MYGO S.R.L., con sede in Roma, Piazza Crati, 20 - 00199, iscritta al Registro delle Imprese di Roma con il numero 1514898, Partita IVA e Codice Fiscale n. 14356531005, in persona del suo legale rappresentante, Davide Calazzo, munito dei necessari poteri, (di seguito "**MYGO**") e il cliente, come meglio individuato nell'Offerta, (di seguito, il "**Cliente**").

Art.2 - Oggetto del contratto

2.1 Salvo ove indicato diversamente nell'offerta, con il Contratto MYGO concede al Cliente, che accetta, i) il diritto di utilizzare temporaneamente il software specifico della suite MY GOVERNANCE (di seguito, il "**Software**") oppure "**Software as a Service**"), ii) uno spazio sul server fino a 50gb/anno, iii) la maintenance e gli aggiornamenti del Software, iv) il primo supporto, ove richiesto, per la creazione dell'anagrafica interna e v) un'iniziale illustrazione del funzionamento del Software. Il Cliente prende atto che la suite MY GOVERNANCE e i suoi applicativi così come eventualmente descritti nell'offerta sono forniti da MYGO S.r.l. e che i servizi di assistenza connessi possono essere anche forniti attraverso fornitori terzi.

In aggiunta, il Cliente potrà usufruire, dietro corrispettivo, di ulteriori servizi, quali pacchetti di assistenza help desk e formazione del proprio personale, oltre che ulteriore spazio sul server per i propri flussi nonché e di richiedere la personalizzazione di parti del Software (i "**Servizi**"). Tali Servizi possono anche essere resi da remoto.

2.2 I suddetti Servizi sono resi esclusivamente dietro corrispettivo da parte del Cliente secondo i prezzi indicati nell'Offerta. Nel caso in cui i Servizi richiedano trasferte di personale, le spese relative sono a carico del Cliente.

2.3 Il Cliente concorda che l'utilizzo di qualsiasi prodotto Software che sia stato realizzato da MYGO, anche in esecuzione di attività di sviluppo o personalizzazione svolte in maniera specifica per il Cliente, è sottoposto a tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali e si intenderanno sin d'ora di esclusiva proprietà di MYGO senza che nulla sia dovuto al Cliente.

2.4 MYGO si riserva il diritto di variare in qualsiasi tempo le presenti Condizioni Generali qualora ricorra un giustificato motivo quale, ad esempio: cambiamento della natura, entità, modalità di erogazione del Software nonché dei Servizi e di mantenimento del Software medesimo sul server di proprietà di MYGO. Di tale modifica verrà data comunicazione preventiva al Cliente; la continuazione dell'utilizzo del Software e dei Servizi, se scelti, successivamente alla modifica delle Condizioni Generali comporta accettazione tacita delle modifiche. Il Cliente avrà il diritto di recedere dal

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
 Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



7/21

ZUCCHETTI

contratto entro 30 giorni dalla comunicazione delle eventuali modifiche dandone comunicazione a MYGO a mezzo di raccomandata a/r all'indirizzo di cui all'art.1.

Art.3 - Caratteristiche del software e dei servizi – Responsabilità

3.1 Il Software e i Servizi oggetto del Contratto sono utilizzati dal Cliente e dagli utenti dallo stesso creati con proprie credenziali univoche mediante l'accesso ad una piattaforma online tramite il proprio pc o tablet o smartphone. Il Software sarà disponibile 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, salva la momentanea sospensione che si possa rendere necessaria per eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte di MYGO, dei quali sarà data tempestiva comunicazione al Cliente.

3.2 MYGO non è in alcun modo responsabile della natura ed entità dei dati immessi dal Cliente in MY GOVERNANCE di sua esclusiva proprietà del Cliente stesso.

3.3 Il Cliente garantisce che i dati immessi sul server di MYGO mediante l'utilizzo del Software (ivi inclusi quelli personali della "anagrafica utenti") sono nella sua piena disponibilità e non violano alcuna norma di legge o diritti di terzi; nel caso di dati di terzi, il Cliente garantisce di aver dato debita informativa a tali terzi dell'utilizzo dei dati forniti e caricati su MYGO e di aver ottenuto tutte le debite autorizzazioni ad utilizzarli. Il Cliente mantiene la titolarità di quanto sopra assumendone ogni responsabilità in ordine al contenuto, esonerando MYGO da qualsiasi responsabilità civile e penale ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Art. 4 - Privacy e sicurezza

4.1 I dati caricati dal Cliente sul Software restano di esclusiva proprietà del Cliente, il quale ne è esclusivo responsabile nei confronti dei terzi nelle sue qualità di titolare del trattamento dei dati personali. Il Cliente si impegna ad informare gli utenti del Software in merito al trattamento dei dati che esso farà per il tramite del Software. MYGO viene nominata dal Cliente responsabile del trattamento dei dati personali caricati, impegnandosi a trattare detti dati esclusivamente al solo scopo di fornire assistenza sul Software e/o per l'erogazione dei Servizi.

4.2 MYGO dichiara che i dati sono custoditi in server di massima sicurezza, certificati e con protocolli di protezione che rispettano i più alti standard di efficienza e protezione.

4.3 MYGO si impegna costantemente nell'aggiornamento dei sistemi informatici e nel controllo della sicurezza al fine di evitare intrusioni nei suoi sistemi o danneggiamenti agli archivi.

4.4 I dati del Cliente non saranno in nessun caso trasmessi da MYGO a terzi, se non per ordine dell'Autorità.

4.5. Il Cliente riconosce e accetta di essere responsabile per il mantenimento della confidenzialità delle proprie password associate a MY GOVERNANCE.

Art. 5 - Durata del contratto

5.1 Il Contratto ha durata di 12 mesi dalla firma dello stesso e si rinnova tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicare entro 90 giorni dalla scadenza a mezzo PEC all'indirizzo MYGOSRL@LEGALMAIL.IT.

5.2 In caso di disdetta o scadenza del Contratto, il database online e le copie di salvataggio presenti sui server potranno essere consegnati al Cliente e, solo in seguito, cancellati dai server di MYGO.

Art. 6 - Corrispettivi e modalità di pagamento

6.1 I corrispettivi per il Software e i Servizi connessi, salvo ove indicato diversamente nell'Offerta, sono indicati nell'Offerta e sono costituiti da un importo una tantum ed un canone annuale.

6.2 Il pagamento dei corrispettivi avverrà a mezzo di bonifico su conto corrente bancario di MYGO entro 15 giorni dall'emissione della fattura, alle seguenti coordinate bancarie:

Intestatario: MYGO S.R.L.

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
 Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



8/21

IBAN: IT95U0344003217000000429200

CAUSALE: "Corrispettivo per Licenza d'Uso Software – RAGIONE SOCIALE CLIENTE"

6.3 Nel caso di rinnovo del Contratto, i corrispettivi relativi al canone annuale indicati nell'Offerta sono soggetti a rivalutazione annuale ISTAT dei prezzi al consumo riferito al mese precedente a quello di fatturazione. Il pagamento dei corrispettivi per gli anni successivi dovrà avvenire alle medesime modalità di cui sopra.

Per alcun motivo il Cliente potrà sospendere o ritardare il pagamento dei corrispettivi.

Art.7 - Clausola risolutiva espressa

7.1 Il Contratto si risolve di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. con un preavviso di 15 (quindici) giorni da parte di MYGO in caso di: i) mancato o ritardato pagamento di anche uno solo dei corrispettivi di cui al Contratto, ii) violazione dell'art. 8 delle presenti Condizioni Generali iii) fallimento o sottoposizione a procedura concorsuale coatta o volontaria del Cliente.

7.2 MYGO avrà facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti e non sarà in ogni caso tenuta alla restituzione, neppure parziale, del corrispettivo versato dal Cliente.

Art.8 - Titolarità

8.1 Il Software (ivi inclusi, in elencazione esemplificativa e non esaustiva: ogni immagine, icona, testo presenti al suo interno) la documentazione elettronica ed "on-line" relativa al Software stesso o a MYGO sono di proprietà esclusiva di MYGO e pertanto sono tutelati dalle leggi sul diritto d'autore e della proprietà intellettuale nazionali e dalle norme comunitarie e dai trattati internazionali in materia in quanto applicabili. Tutti i diritti sui marchi, sulle denominazioni dei prodotti e su ogni altro segno distintivo sono riservati a MYGO.

8.2 MYGO concede al Cliente, per la durata del Contratto e suoi eventuali rinnovi, l'utilizzo temporaneo del Software senza diritto di esclusiva, secondo le modalità di cui al Contratto.

8.3 Il Cliente licenziatario che abbia corrisposto il canone può utilizzare il Software alle condizioni e con i limiti di cui alle presenti Condizioni Generali.

8.4 In riferimento al Software, il Cliente in particolare non è autorizzato a: 1) accedere al codice sorgente del Software con qualsiasi scopo (ivi compreso quello di copiarlo, riutilizzarlo ecc.); 2) trasmettere o fornire accesso al codice sorgente del Software a terze parti; 3) decodificare, decompilare, disassemblare, modificare o tradurre il Software, salvo quanto previsto espressamente da norme inderogabili di legge; 4) assegnare in sub-licenza, affittare, vendere, locare, distribuire o trasferire in altra maniera il Software senza il consenso scritto di MYGO; 5) condividere il Software in reti locali diverse o da un numero di utenti superiore a quello indicato.

8.5 Il Cliente autorizza MYGO ad utilizzare il proprio marchio ai soli fini di referenza commerciale.

Art. 9 - Esclusione di garanzia e limitazione di responsabilità

9.1 Il Software oggetto del Contratto è concesso nella versione "così com'è".

9.2 MYGO, comunque, si impegna a effettuare le prestazioni pattuite con il presente Contratto per la risoluzione di eventuali cause di disservizio senza che ciò possa comportare costi aggiuntivi per il Cliente.

Art. 10 - Aggiornamenti

Le presenti Condizioni Generali si applicano anche alle versioni di aggiornamento dei prodotti Software così come alle migliorie o alle modifiche dello stesso Software.

Art. 11 - Disposizioni generali

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



9/21

ZUCCHETTI

Il Contratto annulla e sostituisce ogni precedente accordo intervenuto tra le parti in ordine allo stesso oggetto. Il Cliente non potrà cedere o comunque trasferire a terzi il Contratto di licenza o i diritti o gli obblighi che da esso ne derivino, senza il preventivo consenso scritto da parte di MYGO.

Art.12 - Comunicazioni

12.1 Tutte le comunicazioni che il Cliente è tenuto ad inviare a MYGO in adempimento del Contratto, compresa quelle per la richiesta di assistenza, devono pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: info@mygovernance.it.

12.2 E' espressamente inteso che per dar validità legale a detta comunicazione dovrà essere confermata con raccomandata a/r o PEC entro le 48 ore successive.

Art.13 - Invalidità parziale

L'eventuale invalidità di una o più clausole o di parti di esse non travolge l'intero Contratto, il quale dovrà ritenersi pienamente valido ed efficace.

Art.14 - Legge applicabile e foro competente

14.1 Il Contratto è regolato dalla legge italiana e per quanto non espressamente previsto si applicheranno le disposizioni del Codice Civile.

14.2 Eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 15 - Varie

15.1 MYGO dichiara di prendere visione del contenuto del Codice di Condotta e del Modello 231 adottato dalla Società in riferimento alla normativa vigente e eventualmente inviati al seguente indirizzo email info@mygovernance.it, e si impegna ad attenersi ad essi, pena la risoluzione del Contratto.

15.2 MYGO, si impegna, per sé e per i propri amministratori, dipendenti, azionisti e consulenti, a non divulgare a terzi, senza il consenso espresso della Società, a non utilizzare al di fuori degli scopi e delle attività di cui al presente accordo: (i) ogni dato, informazione o materiale, non pubblico, fornito dal Cliente a MYGO o da questa comunque acquisito in esecuzione di quanto previsto nel presente accordo; (ii) ogni dato, informazione o materiale elaborato da MYGO sulla base di quanto fornito dal Cliente.

15.3 Il Cliente e MYGO convengono che devono ritenersi escluse dall'impegno di riservatezza di cui al precedente comma le informazioni che sono o diventano di dominio pubblico per cause diverse dalla violazione del presente articolo.

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
 Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



10/21

Nomina a responsabile del trattamento

TRA

Partita IVA: 01538050335 - Codice Fiscale: 91094630331

Rag. Sociale: AZALEA A.S.P.

Indirizzo: CORSO MATTEOTTI N 124 - 29015 - CASTEL SAN GIOVANNI (PC)

in persona del legale rappresentante: _____, nella sua qualità di Titolare del
trattamento dei dati personali.

(di seguito "Titolare")

E

La società MYGO S.r.l., con sede legale in Roma, Piazza Crati n. 20, Partita Iva e Codice Fiscale: 14356531005, nella
sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

(di seguito "MYGO", il "Responsabile")

Il **Titolare** e il **Responsabile** sono collettivamente definite le "Parti"

premesso che

- ai sensi del contratto concluso tra il Titolare e il Responsabile (il "Contratto"), il Responsabile fornisce al Titolare i servizi indicati nel Contratto (i "Servizi");
- ai fini della fornitura dei Servizi, il Responsabile può ricevere, avere accesso e trattare le informazioni del Titolare che possono essere considerate dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, sulla protezione dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati (il "Regolamento") e altre leggi e disposizioni sulla protezione dei dati applicabili (i "Dati");
- il Titolare, intende conformarsi alle disposizioni del Regolamento, provvedendo, in questa fase, alla nomina di un Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- il Responsabile possiede competenze e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e ai metodi delle operazioni di trattamento, le misure di sicurezza da adottare per garantire la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati e le disposizioni relative alla protezione dei dati personali;
- che, quanto al significato della terminologia tecnico-giuridica usata nel presente atto di nomina, le seguenti qualifiche o definizioni sono individuate, vanno interpretate, ed eventualmente integrate, sulla base ed in conformità delle corrispondenti qualifiche o definizioni generali contenute nell'art.4, co. 1, del Regolamento:
 - **"Titolare"**: "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali";
 - **"Responsabile"**: MYGO ovvero "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento";

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
 Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



11/21

ZUCCHETTI

- o **"Interessato"**: la persona fisica - identificata o identificabile - a cui si riferiscono i dati, in particolare i dipendenti, i collaboratori e gli eventuali associati del Titolare nonché ogni altra persona fisica della quale il Titolare tratti i dati personali sulla scorta di una delle basi giuridiche del trattamento di cui al Regolamento;
- o **"Dato personale"**: qualunque informazione riguardante l'Interessato, ovvero "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (*"interessato"*); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale";
- o **"Trattamento"**: "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";
- o **"Le persone autorizzate al trattamento dei dati personali"** o **"Incaricati"**: le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- o **"Categorie particolari di dati personali"**: dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

TUTTO CIÒ PREMESSO

al fine di fornire adeguate misure di salvaguardia rispetto al trattamento dei dati personali e dei diritti
libertà fondamentali dell'individuo, le Parti convengono quanto segue.

1. Oggetto del trattamento:

Con il presente atto di nomina (la **"Nomina"**), il Titolare affida al Responsabile, che accetta, l'incarico di effettuare, per suo conto, le operazioni di trattamento dei Dati personali funzionali alla corretta esecuzione del Contratto e impartisce le necessarie istruzioni come di seguito specificati.

Salvo ove diversamente specificato nel presente atto di nomina, la durata del trattamento coinciderà con la durata di vigenza del Contratto.

2. Tipi di dati personali, categorie di interessati, finalità del trattamento

Il Trattamento avrà per oggetto e finalità quanto segue:

- a. Tipo di dati personali: nome, cognome, indirizzo email;

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copie
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



12/21

- b. Categorie di interessati: i dipendenti, i collaboratori e gli eventuali associati del Titolare nonché ogni altra persona fisica della quale il Titolare tratti i dati personali sulla scorta di una delle basi giuridiche del trattamento di cui al Regolamento;
- c. Finalità del trattamento: **esecuzione del Contratto ed espletamento dei Servizi ivi previsti con particolare riferimento alla comunicazione tracciata da parte del Titolare ai propri dipendenti, collaboratori e gli eventuali associati.**

3. Natura del trattamento:

Salvo le istruzioni particolari di seguito indicate e quanto previsto all'art. 4 che segue, il Responsabile è autorizzato, su richiesta del Titolare, a porre in essere le seguenti attività:

- raccolta;
- elaborazione;
- X memorizzazione su supporti elettronici;
- stampa;
- registrazione;
- organizzazione;
- strutturazione;
- X conservazione;
- X adattamento o la modifica;
- X estrazione;
- X consultazione;
- uso;
- comunicazione mediante trasmissione;
- raffronto o l'interconnessione;
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione;
- limitazione;
- X cancellazione o la distruzione;
- altro;

nei limiti del consenso prestato dagli interessati del trattamento, le istruzioni di trattamento fornite dal Titolare ed in funzione del corretto espletamento dei Servizi.

4. Istruzioni al e obblighi del Responsabile

Il Responsabile si obbliga a osservare, e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, le seguenti istruzioni in materia di trattamento dei dati personali:

- a. trattare i dati personali in modo lecito, secondo correttezza, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento, dalla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali applicabile, dalle disposizioni, decisioni e/o regolamenti, provvedimenti e decisioni adottati dalle Autorità Garanti per la protezione dei dati personali, tra cui i Provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati Personali italiana (il "Garante"), e dal

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



13/21

- Gruppo di lavoro costituito ex Articolo 29 della Direttiva 95/46 CE del 13 luglio 2011 / Comitato europeo per la protezione dei dati;
- b. garantire il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento;
 - c. individuare e designare gli **Incaricati** e fornire loro le relative istruzioni, coerenti al presente atto di nomina, per un corretto e lecito trattamento dei Dati personali;
 - d. vigilare sull'operato degli Incaricati;
 - e. consentire l'accesso degli Incaricati ai soli Dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati, imponendo agli stessi, negli atti di designazione, il rispetto dell'obbligo di riservatezza in merito ai Dati trattati;
 - f. effettuare le operazioni di trattamento dei Dati unicamente per **finalità** inerenti all'esecuzione del rapporto contrattuale, con divieto esplicito di utilizzare tali dati per scopi o finalità diversi da quelli indicati nel Contratto;
 - g. non cedere, trasferire, comunicare e/o fornire copia, totale o parziale, in qualsiasi modo e sotto qualsiasi formato, dei Dati Personali a terzi, se non su specifica autorizzazione scritta del Titolare;
 - h. in caso di necessità di ricorrere a terzi **sub-fornitori** al fine del corretto adempimento delle operazioni di trattamento, il Responsabile si obbliga a:
 - i. ottenere l'autorizzazione preventiva del Titolare;
 - ii. fornire idonee istruzioni di trattamento, imponendo il pieno ed incondizionato rispetto delle misure di cui alla presente clausola;
 - iii. prevedere garanzie idonee per garantire l'attuazione di misure tecniche ed organizzative adeguate a far garantire il rispetto della vigente normativa e del Regolamento;
 - iv. vigilare sull'operato dei terzi sub-fornitori;
 - v. nel caso in cui un sub-fornitore sia stabilito al di fuori dell'UE / SEE in un paese che non fornisce un livello adeguato di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento dovrà (a) garantire che il titolare del trattamento e il sub-fornitore sottoscrivano un accordo per il trattamento dei dati basato sulle Clausole Contrattuali Standard per il Trasferimento di Dati Personali ai Responsabili stabiliti in Paesi Terzi ai sensi della Decisione della Commissione 2010/87 / UE del 5 febbraio 2010, oppure (b) fornire al Titolare del trattamento informazioni sulla certificazione del subfornitore, il ai sensi del Privacy Shield e regolarmente, almeno una volta l'anno, confermare che la certificazione è ancora valida, o (c) fornire al Titolare del Trattamento altre informazioni e documentazione sul meccanismo relativo ai trasferimenti internazionali dei dati ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento utilizzato per trasferire legittimamente i dati del Titolare al subfornitore.
 - i. attenersi alle **istruzioni** di volta in volta ricevute dal Titolare al fine di conservare i dati per un tempo non eccedente quello necessario per gli scopi per il quale i dati stessi sono stati raccolti;
 - j. collaborare con il Titolare al fine di **garantire** all'interessato che ne faccia richiesta l'effettivo esercizio dei **diritti** previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento;
 - k. fornire al Titolare tutte le informazioni utili ai fini della tenuta del proprio Registro ove richiesto e redatto dal Titolare sempre che MYGO abbia deciso di dotamese;

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copie
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



14/21

- l. assistere il Titolare qualora questo intenda effettuare una **valutazione di impatto** sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 35 del Regolamento relativa ad un trattamento svolto dal Responsabile per conto del Titolare;
- m. adottare i provvedimenti tecnici e di buon senso per predisporre un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni degli artt. 32 e ss. del Regolamento per prevenire e/o evitare i rischi connessi al trattamento. In particolare, ai sensi del Regolamento, il Responsabile si obbliga, tenuto conto dello stato dell'arte, a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello adeguato di sicurezza dei Dati personali trattati. Tali misure includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le misure minime indicate nell'**Allegato 1**;
- n. adottare le misure ed adempiere alle prescrizioni di cui al Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 - *Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema* (il "Provvedimento");
- o. consentire al Titolare l'esercizio del potere di **controllo**, ai sensi del Regolamento, al fine di verificare il rispetto delle istruzioni di trattamento fornite e, in generale, del Regolamento;
- p. effettuare un monitoraggio periodico ed eventuale adeguamento (ove necessario) delle misure di sicurezza fisiche, tecniche e organizzative adottate. Nel caso di modifica o integrazione della normativa in materia di protezione dei dati applicabile, il Responsabile dovrà conformarsi alle nuove norme e implementare, ove necessario, le misure di sicurezza richieste;
- q. non trasferire, senza previa comunicazione e autorizzazione dal Titolare, i dati personali al di fuori del territorio della UE/SEE. Nel caso in cui il Titolare autorizzi tale trasferimento, il Responsabile dovrà implementare la documentazione e le azioni richieste dal Titolare per assicurare che il trasferimento avvenga in conformità al Regolamento e alle altre normative nazionali applicabili in materia di protezione dei dati personali;
- r. nel caso di trattamento di categorie speciali di dati ai sensi del Regolamento e/o dati personali relativi a condanne penali e reati, il Responsabile dovrà osservare i relativi requisiti stabiliti dal Regolamento e dalle altre normative nazionali applicabili, incluse le misure di sicurezza, e dovrà assicurare la conformità alle norme anche non espressamente richiamate nella presente nomina;
- s. comunicare al Titolare senza ritardo, comunque entro e non oltre le 24 ore, e per iscritto ogni **"Violazione dei dati personali"** ("data breach"), da intendersi quale *"violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati"*. In particolare il Responsabile garantirà il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 33 del Regolamento e fornirà al Titolare una descrizione dettagliata:
 - i. della Violazione verificatasi,
 - ii. dei Dati personali interessati (comprensivi delle categorie e del numero approssimativo degli interessati),
 - iii. delle categorie e del numero approssimativo delle registrazioni dei dati personali interessati,
 - iv. delle probabili conseguenze della Violazione,
 - v. nonché ogni ulteriore informazione e/o documentazione richiesta dal Titolare, non appena disponibili;
- t. informare prontamente il Titolare circa ogni richiesta del Garante o altra autorità;

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
 Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



15/21

- u. attenersi ad ogni ulteriore istruzione di volta in volta ricevuta dal Titolare in merito al trattamento dei dati personali;
- v. rendere tempestivamente al Titolare ogni informazione in ordine a qualsiasi questione rilevante ai sensi e per gli effetti del Regolamento a ogni altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.
- w. il Responsabile ha diritto di informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, una delle istruzioni fornite dal Titolare stesso, o di cui al presente atto, violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione Europea, in materia di protezione di dati.
- x. il Responsabile riconosce che le credenziali di autenticazione (come user-id e password) e, in generale, qualsiasi codice di identificazione e accesso fornito per accedere e trattare i Dati ai fini dei servizi di cui al Contratto, devono essere utilizzati solo nella misura necessaria per fornire tali servizi e in conformità con le istruzioni, le regole e le procedure esistenti del Titolare. Il Responsabile riconosce che tali credenziali e codici sono confidenziali e segreti e devono essere archiviati in modo tale da impedire l'accesso non autorizzato e non devono essere divulgati a terzi, salvo che siano necessari dal punto di vista funzionale per la fornitura dei servizi e in conformità con la Nomina e con le istruzioni del Titolare.

Il Responsabile, con la sottoscrizione della presente Nomina, accetta la Nomina a Responsabile, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato della normativa richiamata, si impegna a procedere al trattamento dei dati personali correttamente ed in modo lecito, in conformità al Contratto e all'incarico ricevuto.

Resta inteso tra le Parti che il corrispettivo pattuito tra le parti per la prestazione dei servizi di cui al Contratto deve intendersi comprensivo anche della remunerazione dell'attività di Responsabile del trattamento.

5. Durata

La Nomina sarà efficace per l'intera durata del Contratto, comprese eventuali estensioni e rinnovi. In caso di cessazione del Contratto per qualsiasi motivo, la Nomina sarà automaticamente revocata. Qualsiasi revoca della Nomina non avrà alcun effetto sulla validità e l'efficacia delle altre clausole del Contratto e sull'adempimento degli obblighi contrattuali del Responsabile del trattamento. In caso di revoca della Nomina per qualsiasi motivo, il Titolare ed il Responsabile coopereranno al fine di assicurare che i Dati vengano trattati in conformità alle normative in materia di dati personali applicabili e il Regolamento.

Il Responsabile dovrà inoltre restituire tempestivamente al Titolare o a soggetti terzi indicati per iscritto dal Titolare tutta la documentazione e i dispositivi contenenti i Dati trattati o acquisiti durante l'esecuzione del Contratto e qualsiasi copia correlata, in qualsiasi formato, inclusa ogni copia detenuta da terzi che hanno collaborato con il Responsabile per fornire i servizi oggetto del Contratto.

Su richiesta scritta del Titolare, il Responsabile dovrà distruggere detta documentazione. In caso di effettiva e tecnica impossibilità di cancellare i Dati trattati per via elettronica secondo quanto sopra, il Responsabile dovrà adottare tutte le misure necessarie per rendere i Dati non accessibili, non recuperabili e non modificabili e qualsiasi uso correlato dovrà essere severamente vietato.

6. Garanzie del Titolare in rapporto al trattamento dei dati

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia: forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



16/21

ZUCCHETTI

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati, compreso il loro trasferimento in formato cartaceo o elettronico presso il Responsabile, è effettuato e continuerà ad essere effettuato nel pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia.

In particolare, il Titolare dichiara e garantisce la legittimità delle modalità di raccolta dei dati trattati dal Responsabile per conto del Titolare nell'esecuzione del Contratto, il regolare assolvimento degli obblighi normativi posti a carico del Titolare nei confronti degli Interessati, nonché la coerenza alle norme previste in materia dei trattamenti su di essi effettuati e si impegna, pertanto, a tenere indenne il Responsabile per ogni conseguenza dannosa che dovesse derivare a carico di quest'ultimo a causa dell'inadempimento a tali dichiarazioni.

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



17/21

ZUCCHETTI

7. Disposizioni finali

L'eventuale tolleranza di comportamenti posti in essere da una o entrambe le parti in violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento delle obbligazioni e il rispetto di tutti i termini e le condizioni previste nella nomina stessa.

Il Titolare e il Responsabile convengono che la nullità o l'inefficacia di singole disposizioni o clausole della presente nomina non comporterà la nullità o l'inefficacia dell'intera nomina.

La presente nomina è regolata dalla legge italiana.

Per qualsiasi controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente nomina sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Tribunale di Roma.

Luogo e data _____ Roma, lì 20/01/2025

Titolare

Responsabile
MYGO S.r.l.

Davide Calazzo
Amministratore delegato

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copie
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



18/21

Allegato 1

Misure di sicurezza

Fatta salva la responsabilità ed il dovere del Responsabile di valutare e adottare ogni ulteriore misura tecnica e organizzativa adeguata per garantire che il trattamento posto in essere avvenga nel rispetto dei requisiti richiesti dal Regolamento ed assicuri la protezione dei diritti degli Interessati, il presente allegato descrive le misure minime di sicurezza che devono essere adottate dal Responsabile del trattamento (ove applicabile).

Misure di sicurezza	Commenti
Mettere in sicurezza lo stabile che ospita l'infrastruttura IT utilizzata per elaborare e trasferire i dati	I dati della piattaforma My Governance sono conservati sui server Europei di AWS Amazon
Limitare il numero di soggetti autorizzati ad accedere ai dati e all'infrastruttura IT utilizzata per elaborare e trasferire i dati	La società che fa manutenzione alla piattaforma è stata debitamente individuata come Amministratore di Sistema
Assicurare un approvvigionamento energetico continuo all'infrastruttura IT utilizzata per elaborare i dati, in particolare dotandola di sistemi energetici di emergenza	Grazie alla società terza che garantisce la continuità del Data Center (DC) si assicurerà un approvvigionamento energetico continuo all'infrastruttura IT utilizzata per elaborare i dati, in particolare dotandola di sistemi energetici di emergenza
Assicurare che l'accesso ai dati avvenga in maniera controllata	L'accesso ai dati può avvenire solo in maniera controllata, grazie agli alti standard di sicurezza con cui viene protetto il DC e alla crittazione dei dati
Assicurare che i dati siano protetti da perdita o distruzione accidentale	Per assicurare che i dati siano protetti da perdita o distruzione accidentale si utilizzano copie di backup dislocate in posizioni geografiche differenti. Tale livello di protezione ridurrà al minimo la possibilità di perdita e comunque nel caso dovesse avvenire sarà sicuramente molto limitata.
Assegnare ad ogni soggetto coinvolto nel trattamento delle credenziali di autenticazione composte da un codice per l'identificazione ("User ID") associato a una parola chiave ("password")	Ogni soggetto coinvolto nel trattamento delle credenziali di autenticazione composte da un codice per l'identificazione ("User ID") associato a una parola chiave ("password") secondo gli standard migliori oggi presenti sul mercato. Password con sicurezze minime garantite

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia: forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



19/21

La password riservata, conosciuta solamente dall'assegnatario ("Utente") deve avere quantomeno le seguenti caratteristiche: 1. essere composta da almeno 8 caratteri; 2. contenere lettere maiuscole e minuscole in combinazione con 3. numero o caratteri speciali; 4. non deve contenere lo User ID; 5. deve essere obbligatoriamente modificata al primo utilizzo e dopo il 6. reset della password; 7. deve essere modificata almeno ogni 60 giorni.	La password di accesso dovrà rispettare quantomeno i seguenti requisiti: • almeno 8 caratteri • almeno una lettera maiuscola • almeno una lettera minuscola • almeno un simbolo speciale • almeno un numero Al quinto tentativo errato di inserimento di una password l'utenza verrà bloccata per 30 minuti.
Assicurare che lo User ID assegnato ad un Utente non possa essere assegnato ad un altro incaricato in tempi diversi	Questo deve essere garantito dal Titolare in quanto lo user ID è l'indirizzo email
Assicurarsi che le credenziali vengano disattivate in caso di perdita della qualità che consente all'incaricato l'accesso ai dati personali	Questo dovrà essere eseguito dal Titolare che provvederà a rimuovere gli utenti dall'anagrafica. Tali utenti avranno in ogni caso accesso ai documenti già approvati.
Assicurare che: i. quando per gli incaricati sono individuati profili di autorizzazione di ambito diverso venga utilizzato un sistema di autorizzazione. ii. i profili di autorizzazione, per ciascun incaricato o per classi omogenee di incaricati, siano individuati e configurati anteriormente all'inizio del trattamento, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento. iii. periodicamente, e comunque almeno annualmente, verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione	Confermato
Proteggere i dati il rischio di intrusione e dell'azione di programmi di cui all'art. 615-quinquies del codice penale: i. mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici da aggiornare con cadenza quotidiana;	Confermato

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copie
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



20/21

ZUCCHETTI

ii. effettuare aggiornamenti periodici dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti su base quotidiana	
Assicurare che il trattamento avvenga utilizzando software (ivi incluso il sistema operativo, il middleware e le applicazioni) dotati di funzioni di sicurezza all'avanguardia	Confermato
Assicurare che sia effettuato un back-up almeno con frequenza quotidiana	Grazie alla società terza proprietaria del server si assicurerà che sia effettuato un back-up almeno con frequenza quotidiana
Assicurare che i dati possano essere recuperati entro un determinato termine massimo (non più di 7 giorni)	Sì
Garantire che i dati utilizzati per l'autenticazione siano protetti con efficaci misure di sicurezza crittografica	Sì
Assicurarsi che i dati trasferiti siano protetti utilizzando procedure di crittografia aggiornate	Sì
Le categorie particolari di dati personali sono protette utilizzando procedure di crittografia aggiornate	Normalmente non vengono trattate categorie particolari di dati personali ma in ogni caso i dati in nostro possesso sono sempre crittografati
Assicurarsi che sia possibile verificare e stabilire se e chi ha avuto accesso o ha inserito, ha modificato o cancellato i dati nei sistemi di elaborazione dati. I log devono essere disponibili per almeno un anno	Confermato
Garantire che siano regolarmente eseguiti test di vulnerabilità e di penetrazione	Cadenza annuale
Qualora una violazione o vulnerabilità sia identificata nell'ambito del trattamento o in qualsiasi sistema utilizzato per fornire i servizi del Responsabile, informare immediatamente il Titolare del trattamento in merito all'evento e alle misure adottate per porvi rimedio	Sì
Garantire che l'accesso ai dati sia limitato ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento.	Sì by default
Limitare il numero di Incaricati autorizzati a svolgere attività connesse al trattamento dei dati	Sì by default
Erogare apposita formazione nei confronti degli Incaricati con riferimento alla normativa vigente in	Sì

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000887/00-2025 del 06/02/2025 - 08.52 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente



21/21

ZUCCHETTI

materia di tutela dei dati personali, alle misure di sicurezza	
Mantenere una lista aggiornata degli incaricati	Presente
Mantenere una copia di riserva aggiornata dei dati e del software utilizzato per il trattamento	Presente
Garantire che i Dati vengano archiviati applicando misure idonee a proteggerli da accessi non autorizzati, modifiche, danni e distruzione	Presente
Assicurarsi che i dati vengano cancellati in modo irreversibile in caso di sostituzione o riutilizzo dell'hardware	Sì by default
Escludere o limitare le copie dei dati (incluse le stampe) e assicurare la corretta distruzione dopo l'utilizzo	Sì by default
Proteggere i documenti cartacei contenenti dati utilizzati durante l'elaborazione al momento della stampa, archiviazione, distruzione e scambio	Non viene utilizzato alcun documento cartaceo
Garantire la sicurezza della rete su cui viene eseguito il trattamento (sistema firewall, proxy, sistemi di rilevamento delle intrusioni o altri dispositivi attivi o passivi)	Presente

MYGO S.r.l. Piazza Crati, 20 - 00199 Roma (RM) P.IVA 14356531005

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000972/00-2025 del 10/02/2025 - 10.43 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
 Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente

1/6



OFFERTA ECONOMICA

Whistleblowing. Corso di formazione per i gestori delle segnalazioni

Corso online



MYGO S.r.l.
Via del Corso, 92 - 00186 Roma

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.
Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000972/00-2025 del 10/02/2025 - 10.43 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente

2/6



Roma, lì 09/09/2024

Spettabile
ASP Azalea
Corso Matteotti, 124
29015 Castel San Giovanni (PC)
P.Iva: 01538050335 ("il Cliente")

Oggetto: Offerta Corso di formazione per i gestori delle segnalazioni whistleblowing

Spettabile Cliente,
in riferimento alla vostra cortese richiesta, di seguito, riportiamo lo schema economico e la documentazione descrittiva al corso di formazione on line dedicato alla gestione delle segnalazioni whistleblowing.

Programma corso:

- Modulo 1 – La normativa italiana in tema di whistleblowing
 - L'evoluzione della normativa
 - L'ambito oggettivo di applicazione
 - L'ambito soggettivo di applicazione
 - Linee Guida ANAC e Confindustria
 - Il segnalante e gli altri soggetti tutelati dal d.lgs. 24/2023
 - Le misure di protezione previste dal d.lgs. 24/2023
 - Case studies
- Modulo 2 – Le modalità di segnalazione
 - Il canale interno di segnalazione
 - Il gestore delle segnalazioni
 - Il canale esterno ANAC
 - La divulgazione pubblica
- Modulo 3 – La gestione del canale interno
 - La «policy» whistleblowing e l'informativa verso terzi
 - Whistleblowing e trattamento dei dati personali
 - La reportistica agli organi di controllo (anche tramite l'estrapolazione dei dati dalla piattaforma informatica)
- Modulo 4 – La piattaforma informatica
 - Canale di segnalazione scritto
 - Canale di segnalazione orale
 - Riscontro al segnalante
- Modulo 5 – Le indagini interne
 - Verifiche preliminari del gestore delle segnalazioni
 - Le fasi di gestione delle segnalazioni
 - Il coinvolgimento delle strutture aziendali e di soggetti esterni
 - Ricerca e analisi documentali
- Verifica finale con quiz e rilascio attestato di partecipazione

MYGO S.r.l.
Via del Corso, 92 - 00186 Roma

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.
Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000972/00-2025 del 10/02/2025 - 10.43 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
 Copia
fornita di originale informatico sottoscritto digitalmente

3/6



Corso di formazione per i gestori delle segnalazioni whistleblowing	Utenti da attivare	Costo
Utenti abilitati ad accedere al corso	1	€ 400,00 (iva esclusa)

Di seguito le "CONDIZIONI GENERALI DI LICENZA D'USO SOFTWARE E FORNITURA SERVIZI CONNESSI" correlati alle condizioni e ai contenuti economici sopra riportati.

MODALITÀ DI ORDINE

Se d'accordo con quanto sopra riportato, Vi preghiamo di voler sottoscrivere la presente offerta per espressa accettazione.

CON L'ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE OFFERTA, SARETE TENUTI A OSSERVARE E RISPETTARE I TERMINI E LE "CONDIZIONI GENERALI DI LICENZA D'USO SOFTWARE E FORNITURA SERVIZI CONNESSI" (congiuntamente "Contratto").

QUALORA STIATE EFFETTUANDO TALE ORDINE PER CONTO DI UNA SOCIETÀ O DI UN ALTRO SOGGETTO GIURIDICO, DICHIARATE DI AVERE L'AUTORITÀ PER VINCOLARE TALE SOGGETTO; IN TAL CASO, "VOI" E "VOSTRO" COME UTILIZZATI NELL'OFFERTA E NELLE CONDIZIONI GENERALI FARANNO RIFERIMENTO A TALE SOGGETTO.

L'occasione ci è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

MYGO S.r.l.

Davide Caiazzo
Amministratore Delegato

Luogo e data: _____

Nome e Cognome Rappresentante Legale: _____

Firma: _____

MYGO S.r.l.
Via del Corso, 92 - 00186 Roma

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.
Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000972/00-2025 del 10/02/2025 - 10.43 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
 Copie
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente

4/6



MY GOVERNANCE
WE DIGITIZE YOUR COMPANY

ZUCCHETTI

CONDIZIONI GENERALI DI LICENZA D'USO SOFTWARE E FORNITURA SERVIZI CONNESSI

PREMESSA

Le presenti Condizioni Generali di Licenza d'uso software (di seguito, le "Condizioni Generali"), unitamente all'offerta economica (di seguito, "Offerta"), costituiscono l'accordo fra le parti (di seguito, il "Contratto"). Nel caso di contrasto fra le previsioni di cui alle presenti Condizioni Generali e l'Offerta, prevale l'Offerta.

È espressamente inteso che la trasmissione a MYGO S.R.L. e relativa approvazione del Contratto da parte del Cliente tramite il Software comporta espressa accettazione dello stesso.

Art.1 - DEFINIZIONE DELLE PARTI

Il presente Contratto viene stipulato tra MYGO S.R.L., con sede in Roma, Via del Corso, 92, 00196, iscritta al Registro delle Imprese di Roma con il numero 1514898, Partita IVA e Codice Fiscale n. 14356531005, in persona del suo legale rappresentante, Davide Caiazza, munito dei necessari poteri, (di seguito "MYGO") e il cliente, come meglio individuato nell'Offerta, (di seguito, il "Cliente").

Art.2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1 Salvo ove indicato diversamente nell'offerta, con il Contratto MYGO concede al Cliente, che accetta, i) il diritto di utilizzare temporaneamente il software specifico della suite MY GOVERNANCE (di seguito, il "Software" oppure "Software as a Service"), ii) uno spazio sui server fino a 50gb/anno, iii) la maintenance e gli aggiornamenti del Software, iv) il primo supporto, ove richiesto, per la creazione dell'anagrafica interna e v) un'initiale illustrazione del funzionamento del Software. Il Cliente prende atto che la suite MY GOVERNANCE e i suoi applicativi così come eventualmente descritti nell'offerta sono forniti da MYGO S.r.l. e che i servizi di assistenza connessi possono essere anche forniti attraverso fornitori terzi.

In aggiunta, il Cliente potrà usufruire, dietro corrispettivo, di ulteriori servizi, quali pacchetti di assistenza help desk e formazione del proprio personale, oltre che ulteriore spazio sui server per i propri flussi nonché e di richiedere la personalizzazione di parti del Software (i "Servizi"). Tali Servizi possono anche essere resi da remoto.

2.2 I suddetti Servizi sono resi esclusivamente dietro corrispettivo da parte del Cliente secondo i prezzi indicati nell'Offerta. Nel caso in cui i Servizi richiedano trasferte di personale, le spese relative sono a carico del Cliente.

2.3 Il Cliente concorda che l'utilizzo di qualsiasi prodotto Software che sia stato realizzato da MYGO, anche in esecuzione di attività di sviluppo o personalizzazione svolte in maniera specifica per il Cliente, è sottoposto a tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali e si intenderanno sin d'ora di esclusiva proprietà di MYGO senza che nulla sia dovuto al Cliente.

2.4 MYGO si riserva il diritto di variare in qualsiasi tempo le presenti Condizioni Generali qualora ricorra un giustificato motivo quale, ad esempio: cambiamento della natura, entità, modalità di erogazione del Software nonché dei Servizi e di mantenimento del Software medesimo sul server di proprietà di MYGO. Di tale modifica verrà data comunicazione preventiva al Cliente; la continuazione dell'utilizzo del Software e dei Servizi, se scelti, successivamente alla modifica delle Condizioni Generali comporta accettazione tacita delle modifiche. Il Cliente avrà il diritto di recedere dal contratto entro 30 giorni dalla comunicazione delle eventuali modifiche dandone comunicazione a MYGO a mezzo di raccomandata a/r all'indirizzo di cui all'art.1.

Art.3 - CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE E DEI SERVIZI - RESPONSABILITÀ

3.1 Il Software e i Servizi oggetto del Contratto sono utilizzati dal Cliente e dagli utenti dallo stesso creati con proprie credenziali univoche mediante l'accesso ad una piattaforma online tramite il proprio pc o tablet o smartphone. Il Software sarà disponibile 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, salva la momentanea sospensione che si possa rendere necessaria per eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte di MYGO, dei quali sarà data tempestiva comunicazione al Cliente.

3.2 MYGO non è in alcun modo responsabile della natura ed entità dei dati immessi dal Cliente in MY GOVERNANCE di sua esclusiva proprietà del Cliente stesso.

3.3 Il Cliente garantisce che i dati immessi sul server di MYGO mediante l'utilizzo del Software (ivi inclusi quelli personali della "anagrafica utenti") sono nella sua piena disponibilità e non violano alcuna norma di legge o diritti di terzi; nel caso di dati di terzi, il Cliente garantisce di aver dato debita informativa a tali terzi dell'utilizzo dei dati forniti e caricati su MYGO e di aver ottenuto tutte le debite autorizzazioni ad utilizzarli. Il Cliente mantiene la titolarità di quanto sopra assumendone ogni responsabilità in ordine al contenuto, esonerando MYGO da qualsiasi responsabilità civile e penale ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Art. 4 - PRIVACY E SICUREZZA

4.1 I dati caricati dal Cliente sul Software restano di esclusiva proprietà del Cliente, il quale ne è esclusivo responsabile nei confronti dei terzi nelle sue qualità di titolare del trattamento dei dati personali. Il Cliente si impegna ad informare gli utenti del Software in merito al trattamento dei dati che esso farà per il tramite del Software. MYGO viene nominata dal Cliente responsabile del trattamento dei dati personali caricati, impegnandosi a trattare detti dati esclusivamente al solo scopo di fornire assistenza sul Software e/o per l'erogazione dei Servizi.

4.2 MYGO dichiara che i dati sono custoditi in server di massima sicurezza, certificati e con protocolli di protezione che rispettano i più alti standard di efficienza e protezione.

MYGO S.r.l.

Via del Corso, 92 - 00186 Roma

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000972/00-2025 del 10/02/2025 - 10.43 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
 Copie
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente

5/6



MY GOVERNANCE
WE DIGITIZE YOUR COMPANY

ZUCCHETTI

4.3 MYGO si impegna costantemente nell'aggiornamento dei sistemi informatici e nel controllo della sicurezza al fine di evitare intrusioni nei suoi sistemi o danneggiamenti agli archivi.

4.4 I dati del Cliente non saranno in nessun caso trasmessi da MYGO a terzi, se non per ordine dell'Autorità.

4.5. Il Cliente riconosce e accetta di essere responsabile per il mantenimento della confidenzialità delle proprie password associate a MY GOVERNANCE.

Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

5.1 Il Contratto ha durata di 12 mesi dalla firma dello stesso.

5.2 In caso di disdetta o scadenza del Contratto, il database online e le copie di salvataggio presenti sui server potranno essere consegnati al Cliente e, solo in seguito, cancellati dai server di MYGO.

Art. 6 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

6.1 I corrispettivi per il Software e i Servizi connessi, salvo ove indicato diversamente nell'Offerta, sono indicati nell'Offerta e sono costituiti da un importo *una tantum* ed un canone annuale.

6.2 Il pagamento del corrispettivo indicato avverrà a mezzo di bonifico su conto corrente bancario di MYGO all'atto della sottoscrizione del contratto, alle seguenti coordinate bancarie:

Intestatario: MYGO S.R.L.

IBAN: IT95U03440032170000000429200

CAUSALE: "Corrispettivo per Formazione – RAGIONE SOCIALE CLIENTE"

6.3 Nel caso di rinnovo del Contratto, i corrispettivi relativi al canone annuale indicati nell'Offerta sono soggetti a rivalutazione annuale ISTAT dei prezzi al consumo riferito al mese precedente a quello di fatturazione. Il pagamento dei corrispettivi per gli anni successivi dovrà avvenire alle medesime modalità di cui sopra.

Per alcun motivo il Cliente potrà sospendere o ritardare il pagamento dei corrispettivi.

Art.7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

7.1 Il Contratto si risolve di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. con un preavviso di 15 (quindici) giorni da parte di MYGO in caso di: i) mancato o ritardato pagamento di anche uno solo dei corrispettivi di cui al Contratto, ii) violazione dell'art. 8 delle presenti Condizioni Generali iii) fallimento o sottoposizione a procedura concorsuale coatta o volontaria del Cliente.

7.2 MYGO avrà facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti e non sarà in ogni caso tenuta alla restituzione, neppure parziale, del corrispettivo versato dal Cliente.

Art.8 - TITOLARITA'

8.1 Il Software (ivi inclusi, in elencazione esemplificativa e non esaustiva: ogni immagine, icona, testo presenti al suo interno) la documentazione elettronica ed "on-line" relativa al Software stesso o a MYGO sono di proprietà esclusiva di MYGO e pertanto sono tutelati dalle leggi sul diritto d'autore e della proprietà intellettuale nazionali e dalle norme comunitarie e dai trattati internazionali in materia in quanto applicabili. Tutti i diritti sui marchi, sulle denominazioni dei prodotti e su ogni altro segno distintivo sono riservati a MYGO.

8.2 MYGO concede al Cliente, per la durata del Contratto e suoi eventuali rinnovi, l'utilizzo temporaneo del Software senza diritto di esclusiva, secondo le modalità di cui al Contratto.

8.3 Il Cliente licenziatario che abbia corrisposto il canone può utilizzare il Software alle condizioni e con i limiti di cui alle presenti Condizioni Generali.

8.4 In riferimento al Software, il Cliente in particolare non è autorizzato a: 1) accedere al codice sorgente del Software con qualsiasi scopo (ivi compreso quello di copiarlo, riutilizzarlo ecc.); 2) trasmettere o fornire accesso al codice sorgente del Software a terze parti; 3) decodificare, decompilare, disassemblare, modificare o tradurre il Software, salvo quanto previsto espressamente da norme inderogabili di legge; 4) assegnare in sub-licenza, affittare, vendere, locare, distribuire o trasferire in altra maniera il Software senza il consenso scritto di MYGO; 5) condividere il Software in reti locali diverse o da un numero di utenti superiore a quello indicato.

8.5 Il Cliente autorizza MYGO ad utilizzare il proprio marchio ai soli fini di referenza commerciale.

Art. 9 - ESCLUSIONE DI GARANZIA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

9.1 Il Software oggetto del Contratto è concesso nella versione "così com'è".

9.2 MYGO comunque si impegna a effettuare le prestazioni pattuite con il presente Contratto per la risoluzione di eventuali cause di disservizio senza che ciò possa comportare costi aggiuntivi per il Cliente.

Art. 10 - AGGIORNAMENTI

Le presenti Condizioni Generali si applicano anche alle versioni di aggiornamento dei prodotti Software così come alle migliorie o alle modifiche dello stesso Software.

Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il Contratto annulla e sostituisce ogni precedente accordo intervenuto tra le parti in ordine allo stesso oggetto. Il Cliente non potrà cedere o comunque trasferire a terzi il Contratto di licenza o i diritti o gli obblighi che da esso ne derivino, senza il preventivo consenso scritto da parte di MYGO.

Art.12 - COMUNICAZIONI

12.1 Tutte le comunicazioni che il Cliente è tenuto ad inviare a MYGO in adempimento del Contratto, compresa quelle per la richiesta di assistenza, devono pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: info@mygovernance.it.

12.2 E' espressamente inteso che per dar validità legale a detta comunicazione dovrà essere confermata con raccomandata a/r o PEC entro le 48 ore successive.

MYGO S.r.l.

Via del Corso, 92 - 00186 Roma

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prot. N. 00000972/00-2025 del 10/02/2025 - 10.43 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia
forme di originale informatico sottoscritto digitalmente

6/6



MY GOVERNANCE
WE DIGITIZE YOUR COMPANY

ZUCCHETTI

Art.13 - INVALIDITA' PARZIALE

L'eventuale invalidità di una o più clausole o di parti di esse non travolge l'intero Contratto il quale dovrà ritenersi pienamente valido ed efficace.

Art.14 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

14.1 Il Contratto è regolato dalla legge italiana e per quanto non espressamente previsto si applicheranno le disposizioni del Codice Civile.

14.2 Eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 15 - VARIE

15.1 MYGO dichiara di prendere visione del contenuto del Codice di Condotta e del Modello 231 adottato dalla Società in riferimento alla normativa vigente e eventualmente inviati al seguente indirizzo email info@mygovernance.it, e si impegna ad attenersi ad essi, pena la risoluzione del Contratto.

15.2 MYGO, si impegna, per sé e per i propri amministratori, dipendenti, azionisti e consulenti, a non divulgare a terzi, senza il consenso espresso della Società, a non utilizzare al di fuori degli scopi e delle attività di cui al presente accordo: (i) ogni dato, informazione o materiale, non pubblico, fornito dal Cliente a MYGO o da questa comunque acquisito in esecuzione di quanto previsto nel presente accordo; (ii) ogni dato, informazione o materiale elaborato da MYGO sulla base di quanto fornito dal Cliente.

15.3 Il Cliente e MYGO convengono che devono ritenersi escluse dall'impegno di riservatezza di cui al precedente comma le informazioni che sono o diventano di dominio pubblico per cause diverse dalla violazione del presente articolo.

MYGO S.r.l.

Via del Corso, 92 - 00186 Roma

Questo documento non può essere riprodotto, distribuito a terze parti o modificato in alcun modo.

Tutte le informazioni qui contenute sono di proprietà di MYGO S.r.l.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it